



ગુજરાત શહેરી વિકાસ કંપની લિમિટેડ

ગુજરાત સરકારનું સાહસ

રજી. ઓફિસ: બ્લોક નં. ૬, પમો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, "ઘ" રોડ, ગાંધીનગર.

ટેલી. ફેક્સ નં. (૦૭૯) ૨૩૨ ૪૬૧૨૬/૨૭/૨૮,

CIN: U75140GJ1999SGC036051

Website:- www.gudcltd.com E-mail:- contact@gudcltd.com

સ્ટેશનરીની સેવાઓ પૂરી પાડવા માટેનું ભાવ પત્રક

- (૧) એજન્સીનું નામ :
- (૨) એજન્સીના અધિકૃત વ્યક્તિનું નામ:
- (૩) સરનામું :
- (૪) ફોન/મોબાઇલ નં:
- (૫)* વ્યવસાય રજીસ્ટ્રેશન નંબર :
(શોપ્સ & એસ્ટા. એક્ટ મુજબનું)
- (૬)* વ્યવસાયમાં જોડાયાનું વર્ષ :
- (૭)* છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની વિગતો
(અ) વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ :
(બ) વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ :
(ક) વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ :
- (૮)* આવકવેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર :
- (૯)* GST નંબર :

- (ઉપરોક્ત રીતે મુદ્દા નં. ૫ થી ૯ ને લગતા જરૂરી આધાર પુરાવા બિડાણ કરવાના રહેશે.)



(૧૦) અન્ય સરકારી કચેરીઓ અથવા સરકારશ્રીનાં બોર્ડ/નિગમનો ઈજારો મેળવેલ હોય તો તેની વિગત (સ્વૈચ્છિક)

ક્રમ. નં.	કચેરી/સંસ્થાનું નામ	ઈજારો મળ્યાની તારીખ	ઈજારાનો સમયગાળો	તે કચેરીના સંપર્ક નંબર્સ	વિશેષ નોંધ

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો		જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૧	A4 ૭૫ જીએસએમ બ્રાન્ડ પેપર (210 × 297)	T.N.P.L	૧ રીમ	
		Challenger		
		Copy Power		
૨	લીગલ ૭૫ જીએસએમ પેપર (21.5×34.5)	T.N.P.L	૧ રીમ	
		Challenger		
		Copy Power		
૩	A3 75 જીએસએમ પેપર (29.7 × 42.0)	T.N.P.L	૧ રીમ	
		Challenger		
		Copy Power		
૪	A4 ૧૦૦ જીએસએમ પેપર (210 × 297)	Paper one	૧ રીમ	
		Excel band		
૫	પેન	એડ જેલ પેન (Achiever)	૧ નંગ	
		બટર ફ્લો પેન (Cello)		
		યુની બોલ પેન(Eye 157)		
		વાઈટનર પેન (Camlin)		
૬	પાર્કર પેન	Vector Roller	૧ રીમ	
		Beta Roller		
૭	માર્કર પેન વ્હાઈટ બોર્ડ	(Camlin) Black	૧ નંગ	
		(Camlin) Red		
૮	સીડી માર્કર (બ્લુ/બ્લેક)	Camlin	૧ નંગ	
		Faber Castle		
૯	પર્મેનેન્ટ માર્કર પેન	(Camlin) Black	૧ નંગ	
		(Camlin) Red		
૧૦	સ્કેચપેન	Camlin	૧ સેટ	
૧૧	રિફિલ	એડજેલ રિફિલ (Achiever)	૧ નંગ	
		બટરફ્લો રિફિલ (Cello)		
૧૨	ઈન્ક (બ્લુ/બ્લેક) (૧૧૦ મીલી)	Camlin	૧ બોટલ	

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો		જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૧૩	પેન્સિલ (172 MM)	Apsara	૧ પેકેટ	
૧૪	રબ્બર (૩૩ X ૧૭ X ૧૦ MM)	Apsara	૧ પેકેટ	
૧૫	સંચો (પ્રોડક્ટ કોડ ૧૦૩૪૧૦૦૦૧)	Apsara	૧ પેકેટ	
૧૬	ફાઇલ	બોક્સ ફાઇલ (એરો)	૧ નંગ	
		ફોલ્ડર ફાઇલ A4 (૬૦ પેજ)		
		ફોલ્ડર ફાઇલ Legal (૬૦ પેજ)		
		રીપોર્ટ ફાઇલ A4		
		સ્ટ્રીપ ફાઇલ A4		
૧૭	રજીસ્ટર	1Q	૧ નંગ	
		2Q		
		3Q		
		4Q		
		5Q		
		ઈનવર્ડ (6Q)	૧ નંગ	
		આઉટવર્ડ (6Q)		
		કેશ બુક રજીસ્ટર (6Q)		
૧૮	CD (700 MB) / DVD (4.7 GB)	CD કવર સાથે, (Sony)	૧ નંગ	
		DVD કવર સાથે, (Sony)		
૧૯	CD/DVD પાઉચ	40 CD/DVD	૧ નંગ	
		80 CD/DVD		
૨૦	બ્લાઈન્ડર ક્લિપ (Oddy)	size:15MM	૧ પેકેટ	
		size 19MM		
		size 25MM		
		size 32 MM		
		size 41 MM		
		size 51 MM		
૨૧	પ્લેન કવર 70 GSM	9 ½ × 4 ½	૧ નંગ	
		11 × 5		
૨૨	પ્લેન કવર 100 GSM	9 ½ × 4 ½	૧ નંગ	
		11 × 5		
૨૩	વિન્ડો કવર 70 GSM	9 ½ × 4 ½	૧ નંગ	
		11 × 5		
૨૪	સેલો ટેપ (સફેદ/ બ્રાઉન)	size (2'') (65 mtr)	૧ નંગ	

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો	જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૨૫	ફેવી સ્ટીક (Super)	8 grm	૧ નંગ
		15 grm	
		22 grm	
૨૬	ચેક ઉપર લગાવવામાં આવતું સ્ટ્રીકર (Printastide)	૧ પેકેટ	
૨૭	ફેવી ક્વીક	1 grm	૧ નંગ
		3 grm	
		25 grm	
૨૮	સ્ટીકી નોટપેડ (Mangoos)	Size: 2 x 3	૧ પેકેટ
		Size 3 x 3	
		Size 3 x 4	
૨૯	કલર ફ્લેગ Size: (Mangoose)(૩ x ૩)	3 નો સેટ	૧ પેકેટ
		4 નો સેટ	
		5 નો સેટ	
૩૦	પ્લાસ્ટીક ફ્લેગ (Music-555)	1.3 x 4.5 MM	૧ પેકેટ
૩૧	હાઈલાઈટર	Camlin	૧ પેકેટ (૫ નંગ)
		Faber Castle	
૩૨	માઉસ પેડ	(Surface) 1030	૧ નંગ
૩૩	માઉસ (Logitech)	USB	૧ નંગ
		Wire less	
૩૪	કી બોર્ડ (TVS)	USB	૧ નંગ
		Wire less	
૩૫	ફેક્સ રોલ (પેનાસોનિક મશીનના ઉપયોગ માટે)	KX-FP-701CZ	૧ નંગ
૩૬	આઈ કાર્ડ માટેનું હોલ્ડર વીથ રાઉન્ડ ક્લીપ (ચોથો)		૧ સેટ
૩૬	કાર્બન પેપર	(210MM x 297MM) F.S	૧ પેકેટ
૩૭	પેન ડ્રાઈવ (Sandisk)	8GB	૧ નંગ
		16GB	
		32 GB	
		64 GB	
૩૮	કેલ્ક્યુલેટર (Citizen)	10 Digit	૧ નંગ
		12 Digit	
		14 Digit	
૩૯	પંચીંગ મશીન (Kangaro)	Size: 480	૧ નંગ
		Size: 500	
		Size: 700	
		Size: 800	
૪૦	કટર (Mangoose)	Size: 9 MM	૧ નંગ
		Size: 18 MM	

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો	જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૪૧	સ્ટેનો બુક	Pages:120	૧ નંગ
		Pages:200	
૪૨	યુ-પિન (Elephant)	Size: 26 MM	૧ બોક્સ
		Size: 35 MM	
		Size: 50 MM (Steel)	
૪૩	રીમોટ સેલ	Eveready	૧ નંગ
		Duracell	
૪૪	પેન્સિલ સેલ	Eveready	૧ નંગ
		Duracell	
૪૫	સ્પાઈક ગાર્ડ (ઇલેક્ટ્રીક)	૩ પ્લગ	૧ નંગ
		૪ પ્લગ	
૪૬	સ્પાઈરલ પેડ ડાયરી (Gala)	40 Page Side Spiral No.4	૧ નંગ
		No. 6	
		No.8	
		80 Page Side Spiral No. 4	૧ નંગ
		No. 6	
		No.8	
૪૭	રફ પેડ (Gala)	40 page No. 4	૧ નંગ
		No. 6	
		No.8	
		80 Page No. 4	૧ નંગ
		No. 6	
		No.8	
૪૮	૩ સબજેક્ટ ડાયરી 70 GSM (Luxor)	Size: 10.8 × 14Cm (Page.240)	૧ નંગ
૪૯	૫ સબજેક્ટ ડાયરી 70 GSM (Luxor)	Size: 21.6 × 27.9Cm (Page.300)	૧ નંગ
૫૦	સ્ટેમ્પ પેડ (Camlin (Metal) / Fabercastle)	Size:157 × 96 MM	૧ નંગ
૫૧	પ્લાસ્ટીક ફોલ્ડર (“એલ” ટાઈપ)	Size: Legal	૧ પેકેટ
		Size: Legal	
		Size: A/4	
૫૨	થમ પીન		૧ પેકેટ
૫૩	પેન સ્ટેન્ડ		૧ નંગ
૫૪	રીમોટ બેલ (કોર્ડલેસ બેલ)		૧ નંગ

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો	જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૫૫	સ્કેલ (કૂટપટ્ટી) (Camlin)	15 CM	૧ નંગ
		30 CM	
૫૬	સ્ટેપ્લર પિન (Kangaro)	Size:10	૧ પેકેટ
		Size: 24/6	
		Size: 23/8	
		Size: 23/10	
		Size: 23/15	
		Size: 23/17	
૫૭	સ્ટેપ્લર મશીન (Kangaro)	HD-10	૧ નંગ
		HP-45	
		2317	
૫૮	સ્ટ્રીકર શીટ	Nova jet	૧ પેકેટ
૫૯	ફ્લેપ બોર્ડ		૧ નંગ
૬૦	દફતર બંધ (લીલા થેલા)		૧ નંગ
૬૧	સફેદ દોરી (વાઈટ ટેગ) (ફાઈલ દોરી)	Size: 18"	૧ પેકેટ
		Size: 24"	
૬૨	લાલ દોરી (રેડ ટેગ)	Size: 8"	૧ પેકેટ
૬૩	કલોથ ફોલ્ડર (ખાદી)		૧ નંગ
૬૪	વ્હીકલ લોગ બુક	Cut Size	૧ નંગ
		Register Size	
૬૫	પ્યુન ટપાલ બુક		૧ નંગ
૬૬	ડાક પેડ		૧ નંગ
૬૭	ટાંકણી (Elephant)	300 grm	૧ બોક્ષ
૬૮	એકેલીક ટેબલટોપ		૧ નંગ
સાફ-સફાઈના વપરાશની વિગતો			
૬૯	ડસ્ટર		૧ નંગ
૭૦	પોતા (BRW Easy Cotton mop)		૧ નંગ
૭૧	મોબ		૧ નંગ
૭૨	પોતા કરવા માટેની સ્ટીક (V.G)		૧ નંગ
૭૩	મોસ્ક્યુટો Mortine/ Good Night)		૧ નંગ
૭૪	માદરપાટ કાપડ		૧ મીટર
૭૫	ફીનાઈલ (Kline -n-Care)	1 Ltr.	૧ બોટલ
		5 Ltr.	
૭૬	વ્લીચીંગ	1 Ltr.	૧ બોટલ
		5 Ltr.	

ક્રમ નં	સ્ટેશનરી વિગતો	જથ્થો	ભાવ (રૂ.)
૭૭	કલીનર (કોલિન)	500 MI	
૭૮	ડસ્ટબીન (પ્લાસ્ટીક)		
૭૯	હેન્ડવોસ ડીસ્પેસર (Dettol)	200 MI	
૮૦	ડેટોલ બોટલ	900 MI	
૮૧	સાવરણી (GALA)		
૮૨	ડોર મેટ (Soft) 1 square miter		
૮૩	વાહનની સફાઈ માટે ટુવાલ		
૮૪	રૂમ સ્પ્રે (Primium)	૧૨૫ ગ્રામ	
		૨૧૯ મીલી.	
૮૫	એર વીક રિફિલ		
૮૬	એર ફેશનર (ઓડોનિલ) બાથરૂમ માટે		
૮૭	નેપ્થોલિન (સફેદગોળી)		
૮૮	નેપ્થોલિન (કલરીંગ ગોળી)		
૮૯	ચલો ડસ્ટર		
૯૦	વ્હાઈટ નેપકીન		
૯૧	કાર ફેશનર (Godrej)		

નોંધ :

આ ભાવપત્રક સાથે રૂ.૧૦૦૦/- ની રકમનો ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ગુજરાત શહેરી વિકાસ કંપની લિમિટેડના નામે આ પત્રક સાથે બિડાણ કરવાનો રહેશે અને જે રકમ નોન-રીફન્ડેબલ રહેશે. સદર રકમના ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ વગરનું ભાવપત્રક ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

- શરતો:** (૧) ભાવ ભરનાર એજન્સીએ ભાવપત્રક સાથે રૂ.૨૫,૦૦૦/- ની ઈ.એમ.ડી. (બાનાની રકમ) ની રકમનો કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ગાંધીનગર ખાતે ચૂકવવાપાત્ર ચેક "ગુજરાત શહેરી વિકાસ કંપની લિ." ના નામનો બિડાણ કરવાનો રહેશે. ઈ.એમ.ડી. (બાનાની રકમ) વગરના ભાવપત્રક ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. જીયુડીસીના સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા ભાવપત્રકના સૌથી ઓછા ભાવે મંજૂર કરવામાં આવ્યા બાદ, જે એજન્સીના ભાવો સૌથી નીચા હશે, તે સિવાયની અન્ય એજન્સીઓને તેઓએ ભરેલ ઈ.એમ.ડી (બાનાની રકમ) એક માસમાં પરત કરવામાં આવશે. ઈ.એમ.ડી.ની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૨) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ પેટે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- રહેશે. જે એજન્સીના ભાવો મંજૂર થયા હશે તેઓએ ભરેલ ઈ.એમ.ડી. (બાનાની રકમ) ની રકમ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટમાં ફેરબદલ કરવામાં આવશે. સદર રકમ કરારની મુદત પૂર્ણ થયાના એક મહિના બાદ, કામગીરી સંતોષકારક જણાયે અને બીલ સરભર થયે એજન્સીને પરત ચૂકવવામાં આવશે. સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) ભાવ મંજૂર થયા અંગેની અત્રેથી સંબંધિત એજન્સીને લેખિત જાણ કર્યા તારીખથી દિન-૧૦ (દશ)માં સાથોસાથ રૂ.૧૦૦/-ના નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ, જેને એજન્સીએ તેમની સંસ્થાના નામનો સ્વ-ખર્ચે ખરીદી કરારખત કરાવી, અત્રેથી વર્ક ઓર્ડર મેળવી લેવાનો રહેશે. આમ કરવામાં વિલંબ થશે તો કોઈપણ જાતની રજૂઆતોને ધ્યાને લીધા વિના, મંજૂર થયેલ ભાવો એક તરફથી રદ કરી, ઈ.એમ.ડી. તરીકે જમા કરાવેલ રકમ રૂ.૨૫,૦૦૦/- જમ કરવામાં આવશે.

- (૪) જો એજન્સી આ સેવા સંતુષ્ટ રીતે પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ નીવડે અને જીયુડીસી કચેરીને તેની સદરહુ સેવાઓથી અસંતોષ થાય તો એજન્સીની સીક્યોરિટી ડિપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે અને તેમની સાથે સદરહુ કામગીરી અંગેનો થયેલ કરાર સમાપ્ત કરાશે, જે માટે તેને કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય ૧૫ (પંદર) દિવસની લેખિત નોટિસ આપવામાં આવશે. જીયુડીસી કચેરી આ કારણે થયેલ ખર્ચ, નુકસાન કે અન્ય કોઈપણ મુશ્કેલી માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
- (૫) એજન્સીના નામનાં પાન કાર્ડની ઝેરોક્ષ નકલ બિડવાની રહેશે.
- (૬) સદર કામગીરીના બાબતે જો કોઈ વાદ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો તેવા સંજોગોમાં વહીવટી સંચાલકશ્રી, જીયુડીસીનો નિર્ણય આખરી રહેશે અને જે બંને પક્ષકારોને માન્ય રહેશે.
- (૭) એજન્સીએ ભાવ પત્રકમાં થયેલ સુધારા-વધારાની બાજુમાં તેમજ ભાવપત્રકના દરેક પેજ ઉપર અધિકૃત વ્યક્તિના સહી/સિક્કા અવશ્ય કરવાના રહેશે.
- (૮) સદરહુ ભાવો કોઈપણ કરવેરા સિવાયના ભરીને મોકલવાના રહેશે, તેમજ બિલ રજૂ કરતી વખતે લાગુ પડતો ટેક્ષ અલગથી આકારવાનો રહેશે તેમજ બિલ રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૯) જો એજન્સી દ્વારા ભાવપત્રકમાં ભરવાના થતા ભાવો અંગે અઘૂરી માહિતી ભરેલ હશે તો સદરહુ ભાવપત્રક અપૂરતું ગણી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
- (૧૦) જો એજન્સીએ સરકારશ્રીની અન્ય કચેરીઓ/બોર્ડ/નિગમોનાં ઇજારા મેળવેલ હોવાની વિગત સદર ભાવપત્રકના પૃષ્ઠ. ૦૧ના કોલમ નં. ૧૦માં જણાવી હોય તો મેળવેલ ઇજારાની નકલ બિડવાની રહેશે.
- (૧૧) કચેરી દ્વારા ખરીદી હુકમ/ટેલિફોનિકથી જણાવેલ માલ-સામાન કચેરીએ પહોંચાડવાની જવાબદારી સંબંધિત એજન્સીની રહેશે. આ અંગે અલગથી કોઈ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહીં.
- (૧૨) કચેરી દ્વારા કચેરી હુકમ માલ-સામાન ૩ કલાક સુધીમાં કચેરીમાં પહોંચાડી ન શકે તેવા સંજોગોમાં, એજન્સી મારફત, સદરહુ માલ-સામાન અન્ય ની જરૂરીયાત ને ધ્યાને લઈ, કરાવી લેવામાં આવશે તેના બિલના નાણાં જે-તે એજન્સીના બિલમાંથી/ડીપોઝીટમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- (૧૩) એજન્સીએ ભરેલ ભાવો, ભાવપત્રક ખોલ્યા બાદ ૬૦ દિવસ સુધી માન્ય રહેશે, આ સમય દરમિયાન એજન્સી તેની ઓફર પરત ખેંચી શકશે નહીં અથવા તો તેમાં કોઈ સુધારો કરી શકશે નહીં, જો એજન્સી દ્વારા આમ કરવામાં આવશે તો તેમની ઈ.એમ.ડી. (બાનાની રકમ) જમ કરવામાં આવશે. અને સદર એજન્સી ઉપર્યુક્ત કામગીરી કરવા સક્ષમ નથી તે મુજબ ભવિષ્યમાં ધ્યાને લેવામાં આવશે.
- (૧૪) ભાવપત્રક અનુસંધાને ભાવો મંજૂર કર્યા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો કરારના સમયગાળા દરમિયાન આપવામાં આવશે નહીં.
- (૧૫) જીયુડીસી કચેરીએ ચુકવણા અર્થે રજૂ કરેલ બિલોમાંથી કાયદાકીય જરૂરી કપાત કરી ચુકવણું કરવામાં આવશે.
- (૧૬) આ કરાર બિન તબદીલી પાત્ર છે. એજન્સી પેટા એજન્સી રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા / કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય એજન્સી અન્ય કોઈ એજન્સીને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં.
- (૧૭) આ કરારનામુ કરાર થયાની તારીખથી એક વર્ષ માટે અમલમાં રહેશે અને ત્યારબાદ પરસ્પર સહમતિથી વધુ એક વર્ષ માટે કરાર લંબાવી શકાશે. જરૂર જણાય તો ગુજરાત શહેરી વિકાસ કંપની આ સમયગાળામાં અને શરતોમાં ફેરફાર કરી શકશે.

- (૧૮) આ ઉપરાંત આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સત્તા / કચેરી, એજન્સીને ૧૫ (પંદર) દિવસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે ૨૬ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.
- (૧૯) નવા ભાવપત્રક મંગાવવાના થાય તેવા સંજોગોમાં, કરારનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ, જીયુડીસી તેની જરૂરિયાતને ધ્યાને રાખી, થયેલ કરારખતની અવધી કરારમાં જણાવેલ શરતોને આધીન વધુ ૩ (ત્રણ) માસની મર્યાદામાં લંબાવી શકશે.
- (૨૦) એજન્સીના નામનાં પાન કાર્ડની ઝેરોક્ષ નકલ બિડવાની રહેશે અને વખતો વખત કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવે તે મુજબના લાગુ પડતા તમામ કરવેરા સંબંધિત નંબરો એજન્સીએ કચેરી ખાતે સત્વરે પુરા પાડવાના રહેશે.
- (૨૧) જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો, એજન્સીએ ૩ માસની લેખિત નોટિસ આપવાની રહેશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે. આ સંજોગોમાં જીયુડીસીને અન્ય એજન્સીને મંજૂર થયેલ ભાવો, શરતો અને બોલીઓએ નિયુક્ત કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- (૨૨) એજન્સીના માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોને કોઈ હક્ક/દાવો રહેશે નહીં. આમ છતાં, એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ નિયત ભાવોના ધોરણે જ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોય તો કરારના સમયગાળા સુધી અથવા કંપનીની જરૂરિયાત જે બે માંથી વહેલી હશે તે મુજબ જીયુડીસીને લેખિતમાં જણાવી સદર કામગીરી ચાલુ રાખી શકાશે.
- (૨૩) ભાવપત્રકમાં સંપૂર્ણ વિગતો **તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭** સુધીમાં જીયુડીસી કચેરીમાં સીલબંધ કવરમાં મળી જાય તે રીતે રજી.પો.એ.ડી. થી જ મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ બાદ મળેલા ટેન્ડરો વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૨૪) નિયત સમયમર્યાદામાં રજી.પો.એ.ડી થી મળેલા ભાવપત્રકો **તા.૨૭/૧૦/૨૦૧૭** ના રોજ **૧૧:૩૦ કલાકે** ગુજરાત શહેરી વિકાસ કંપની લિ., ગાંધીનગર ખાતે ખોલવામાં આવશે, જેમાં ટેન્ડર ભરનાર અથવા અધિકૃત કરેલા તેમના એક પ્રતિનિધિ હાજર રહી શકશે. જો ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે તો તે અંગેની ટેલિફોનિક જાણ કરવામાં આવશે.
- (૨૫) એજન્સીને કચેરીના વખતો વખતના હુકમો બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૬) શરતી ભાવપત્રક માન્ય ગણાશે નહીં.
- (૨૭) કોઈપણ પ્રકારના વિવાદ માટે ન્યાયનું ક્ષેત્ર ગાંધીનગર (ગુજરાત) રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બોલીઓ અને કામગીરીની શરતો મેં / અમે વાંચી છે અને હું / અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. ઉપરોક્ત ભાવપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કામનો પ્રકાર અને પદ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે બોલીઓ, શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પદ્ધતિનો કોઈપણ વાંધો, વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણપણે સ્વીકાર કરું છું / કરીએ છીએ અને આ ભાવપત્રક ભર્યું છે.

સ્થળ :
તારીખ :

એજન્સીના અધિકૃત વ્યક્તિની સહી/સિક્કો